

### Antrag auf Urlaub/Gleitzeit

Name: \_\_\_\_\_ Personalnummer: \_\_\_\_\_

1. Vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ beantrage ich \_\_\_\_\_ Tage  
bezahlten **Urlaub/Sonderurlaub**.

2. Vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ beantrage ich \_\_\_\_\_ Tage  
**unbezahlten Urlaub**.

Grund: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Feiertage, die in den unbezahlten Urlaub fallen, werden nicht bezahlt.

3. Vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ beantrage ich \_\_\_\_\_ Tag(e)  
bezahlte Freistellung (**Gleitzeit**) nach § 3.2.3 Abs. 2 MTV [   \_\_\_\_\_ Stunden].

Datum/Uhrzeit: \_\_\_\_\_ erfasst: \_\_\_\_\_

Antrag: \_\_\_\_\_ Arbeitnehmer Genehmigung (bei Urlaub): \_\_\_\_\_ Arbeitgeber